
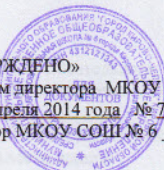


«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора МКОУ СОШ № 6
от 14 апреля 2014 года / № 71
Директор МКОУ СОШ № 6  А.Л. Шкляева



ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном совете

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МКОУ СОШ № 6).
- 1.2. Административный совет МКОУ СОШ №6 - это основной коллегиальный совещательный орган при директоре.
- 1.3. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Административный совет школы рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.4. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников школы не менее двух раз в месяц.
- 1.5. Заседание Административного совета школы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Административным советом школы решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.6. Решения Административного совета школы не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.
- 1.7. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Совета, рассматриваются на заседании административного совета или собрании трудового коллектива и утверждаются соответствующим приказом директора школы.

2. Состав

- 2.1. В состав Административного совета школы входят директор и его заместители.
- 2.2. На заседание административного совета могут быть приглашены другие работники учреждения для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.
- 2.3. Административный совет школы возглавляет директор школы.

3. Основные функции и задачи Административного совета школы:

- планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;

