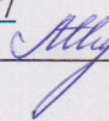


«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
Протокол № 3
от 29 декабря 2014 года

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора МКОУ СОШ № 6
от 16 января 2015 года № 07
Директор МКОУ СОШ № 6  А.Л. Шкляева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников и создается с целью определения стратегии развития образовательной организации, исходя из образовательной программы и программы развития.

1.2. Педагогический Совет состоит из педагогических работников учреждения.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МКОУ СОШ № 6, настоящего Положения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом МКОУ СОШ № 6 в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора

2. Содержание деятельности Педагогического Совета.

2.1 Педагогический Совет:

- принимает Образовательную программу МКОУ СОШ № 6, вносит в нее дополнения и изменения;
- обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы МКОУ СОШ № 6;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы за определенный учебный период;
- заслушивает доклады и отчеты работников МКОУ СОШ № 6, дает им оценку;
- заслушивает отчет о состоянии санитарно-гигиенического состояния МКОУ СОШ № 6 и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ходатайствует о награждении педагогических работников МКОУ СОШ № 6 государственными и профессиональными наградами;
- утверждает план (программу) развития и планы работы МКОУ СОШ № 6

2.2. Педагогический Совет принимает решения:

- о переводе обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторное обучение, выпуске обучающихся из МКОУ СОШ № 6
- о проведении и формах промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- о выдаче документа государственного образца, заверенного печатью МКОУ СОШ № 6;
- о награждении выпускников МКОУ СОШ № 6;
- об исключении обучающихся из МКОУ СОШ № 6, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- об обучении различным профилям в соответствии с возможностями МКОУ СОШ № 6;
- об образовании экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой аттестации, текущего контроля знаний обучающихся.

3. Состав Педагогического Совета и организация его работы.

3.1. В состав Педагогического Совета входят: директор – председатель совета, его заместители, педагогические работники, работники библиотеки.

На заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующие с образовательной организацией по вопросам образования, учащиеся, родители (лица, их заменяющие).

3.2. Педагогический Совет МКОУ СОШ № 6 созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы МКОУ СОШ № 6.

3.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.

3.4. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава.

3.5. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя.

3.6. Разграничения полномочий между директором и Педагогическим Советом, компетенция Педагогического Совета, порядок его работы определяется Уставом и настоящим Положением о Педагогическом Совете, утверждённым приказом директора.

4. Документация Педагогического Совета.

4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКОУ СОШ № 6.