



«УТВЕРЖДЕНО»
приказом от 14 апреля 2014 года № 71
Директор МКОУ СОШ № 6 *Шкляева А.Л.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных методических объединениях учителей
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
города Кирово-Чепецка Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) создается при научно-методическом совете с целью координации учебной, методической и воспитательной работы.
- 1.2. В состав ШМО входят учителя одного предмета или нескольких родственных предметов, которые могут объединяться в проблемные или творческие группы.
- 1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, курирующему научно-методическую работу.
- 1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органами управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШМО

- 2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.
- 2.2. Научно-методическая работа ШМО включает в себя:
 - разработку рабочих программ по предметам специализации ШМО;
 - разработку учебно-методических материалов;
 - изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических и учебно-методических материалов;
 - апробацию новых методов, приемов, педагогических технологий.
- 2.3. Учебно-методическая работа ШМО включает в себя:
 - повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров практиков;
 - оказание методической помощи педагогам;
 - разработку дидактических и методических материалов;

- организация внеклассной работы по предмету (проведение предметных и методических недель, школьных олимпиад, акций);
- осуществление повышения квалификации педагогов;
- оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
- изучение и внедрение в практику работы ШМО и школы инновационного педагогического опыта;
- изучение и внедрение в практику работы учителей новых технологий обучения и воспитания.

2.4. Диагностическая работа ШМО включает в себя:

- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся;
- осуществление контроля качества преподавания;
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется ШМО;
- анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике развития.

2.5. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, конференции, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания,
- вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШМО

- 3.1. В состав ШМО входит ее руководитель и учителя-предметники.
- 3.2. Вся деятельность ШМО осуществляется в соответствии с планом учебно-воспитательной работы на текущий год и программой развития школы.
- 3.3. План работы ШМО утверждается на научно-методическом совете в начале учебного года.
- 3.4. Цель методической работы ШМО - совершенствование преподавания учебных предметов и обеспечение повышения педагогического мастерства учителей.
- 3.5. ШМО составляет годовой план работы, который рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с научно-методическим советом и утверждается директором (Приложение 1).
- 3.6. В план работы ШМО в течение учебного года могут быть внесены коррективы.
- 3.7. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.8. По завершении учебного года руководитель ШМО представляет руководителю научно-методического совета отчет о выполнении плана работы (Приложение 2).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШМО

4.1. Обязанности.

